

Č.P. 106, 335 44 KASEJOVICE

TEL.:371 595 149

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Aktualizace: 1.9.2020

Zařízení a provoz výše uvedeného školského zařízení vymezují předpisy v platném znění, zejména:

- zákon č.561/2004 Sb. Školský zákon
 - zákon č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č.107/2005 Sb. O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
 - Vnitřní řád školní jídelny
-
- Obědy ve školní jídelně se vydávají v době od 11.35 do 13.15 hodin, dle rozvrhu ZŠ.
 - Žáci přicházejí vchodem ze zahrady MŠ do šatny ŠJ, kde si odloží tašky a jiné školní pomůcky a bundy.
 - Žáci spořádaně vstupují do školní jídelny, v umývárně před vstupem do jídelny si důkladně umyjí a vydezinfikují ruce a poté se shromáždí před vstupem do školní jídelny.
 - Žáci se při vstupu do jídelny řídí pokyny dozírajícího učitele a pracovníků školní jídelny.
 - Při čekání na jídlo žáci zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
 - Strava je vydávána jen strážníkům, kteří mají zaplacené stravné!
 - Při přenosu jídla ke stolu a jeho konzumaci se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
 - Jídlo a nápoje se konzumují v jídelně u stolu zásadně v sedě. Hlavní jídlo a moučníky, ovoce, apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů Mateřské školy.
 - V případě opětovného, úmyslného znečištění jídelny zbytky jídla, potravin, ovoce atd., a ostatních prostor školy, včetně zahrady budou žáci vyzváni k úklidu těchto prostorů
 - Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
 - Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Po jídle žák odnese ták s použitým nádobím na určené místo, z tácu odebere talíře na výdejový stůl a příbory vloží do kbelíčku, zbytky z talířů stírají pracovníci ŠJ
 - Stravující se pedagog v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Pedagog dohlíží nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřásnění podlahy (vylitá polévka, pití, upadnutí jídla apod.)

učiní pedagog nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít.

- Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, úraz se ohlásí personálu školní jídelny a následně vedoucí školní jídelny, která poskytne žáku první pomoc, ta oznamuje úraz řediteli školy, který úraz zapíše do knihy úrazů. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

* Adresa školy: Mateřská škola Kasejovice, Příspěvková organizace, Plzeň-jih, č.p.106,
335 44 Kasejovice

- Telefon: 371 595 149

* Adresa ŠJ: Mateřská škola Kasejovice, Příspěvková organizace, Plzeň-jih, č.p.106,
335 44 Kasejovice

- Vedení ŠJ: Bc. Markéta Hlavničková – vedoucí školní jídelny
Tel.: 371 595 149, 739 456 404, e-mail.: ms.jidelna.kasejovice@seznam.cz

- **Zásady provozu:** Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy.
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin (např. zeleniny, ovoce, luštěnin, ryb, mléka, ...).
- Změna jídelníčku vyhrazena (při nedodání zboží dodavatelem, nepřítomnosti kuchařek, ...)
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Strávník má nárok na oběd jen v případě, že má zaplacenou zálohu na stravu v částce 500,- Kč u dětí v ZŠ a 1000,- Kč u dětí v MŠ. Záloha je vratná při ukončení stravování (9.třída, stěhování, atd.). Je použita na nákup potravin a z části pokrývá případné opožděné platby strávníků, či dlužníků. A pokud nedluží stravné za již uplynulé měsíce.

* **Provoz ŠJ:**

Pracovní doba: 6.30-11.00 11.30-13.00 (vedoucí školní jídelny)
6.30-11.00 11:30-15.00 hod. (kuchařky)

Výdejní doba: pro zaměstnance: 11.00-11.30 hod.

pro žáky ZŠ: 11.35-12.45 -13.15) hod. dle rozvrhu a potřeb ZŠ(akce ZŠ,..)

pro odběr do jídelnosáčů: 11.15-11.30

(jen v první den nemoci žáka dle vyhl.č.107/2005Sb)

Poznámka: je zakázán odběr do skleněných a znečištěných nádob.

Strava je určena k přímé spotřebě

Při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuelní znehodnocení způsobené nesprávným zacházením (skladování v průběhu dopravy, nedodržení přepravních teplot jídla atd.). Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada, pokud si strávník v první den jídlo neodebere do jídelnosáčů, tak je poskytnuto na přídavek jiným dětem.

- **Objednávka stravování a odhlašování**

Přihlašování a odhlašování strážníků provádí zákonný zástupce dítěte osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny do 13:00 hodin na **následující varný den**.

První den neplánované nepřítomnosti strážníka lze odebrat jídlo v jídlonosiči v čase od 11:15 – 11:30 hodin před výdejem obědů strážníkům.

Na další dny nepřítomnosti musí zákonný zástupce strážníka odhlásit. Za neodhlášené, neodebrané jídlo se finanční náhrada neposkytuje a je počítána plná sazba za oběd, to je včetně věcné a mzdové režie ve výši 70,- Kč za oběd.

Odhlášení žáka ze stravování nastalo se provádí osobně v kanceláři ŠJ, bude vyúčtován případný přeplatek/nedoplatek a vrácena záloha za stravování, pokud byla strážníkem zaplácena.

Strážníci jsou automaticky přihlašováni na následující školní rok a to opětovně, až do 9. třídy ZŠ. Jsou přihlášení na všechny dny v týdnu (PO-PÁ)

Proto je nutné dle nového rozvrhu si pokaždé na začátku školního roku případně nastalo odhlášené dny v týdnu znovu v kanceláři ŠJ, popř. telefonicky odhlásit (měnící se rozvrh hodin).

- **Úplata za školní stravování**

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu ve výše uvedené vyhlášce o školním stravování a ředitelem školy.

Žáci v době vyučování platí potravinovou normu dle věkové skupiny takto:

MŠ 3 - 6 let 36,- Kč

MŠ 7 let 42,- Kč

7 - 10 let 26,00 Kč

11 – 14 let 28,00 Kč

15 a více let 30,00 Kč

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Zaměstnanci hradí pouze náklady na potraviny snížené o příspěvek z FKSP. Nárok na oběd má zaměstnanec, který odpracuje v daném kalendářním dni v místě výkonu práce alespoň 3 hodiny. Po dobu nemoci či dovolené mohou zaměstnanci odebírat oběd pouze za plnou hodnotu oběda. V případě nemoci je možné první den odhlásit oběd na následující dny, v opačném případě je jim účtována plná hodnota oběda.

- **Úhrady za stravování**

Bezplatně nejsou stravovací služby poskytovány.

K zajištění formy úhrady „inkasování ze sporožirových účtů „(ČS a.s.) vedoucí školní jídelny zajišťuje inkasování příslušných částek ze sporožirového účtu k 15.- 20. dni v měsíci za měsíc dopředu.

Po domluvě s vedoucí ŠJ lze stravné platit hotovostní úhradou v kanceláři účetní MŠ v ZŠ vedle ředitelny. Popř. jiným způsobem úhrady dle domluvy. Úhrada stravného musí proběhnout neprodleně po obdržení platebního lístku.

Případné přeplatky stravného budou vráceny na konci školního roku na účet strávnicka (rodičů), ostatním strávnickům platícím jiným způsobem než inkasem, dle oznámení účetní a vedoucí školní jídelny o vyzvednutí u účetní MŠ ve stanoveném období dle oznámení

V případě nevyzvednutí přeplatku a nadáleho stravování žáka, bude přeplatek použit na následující školní rok.

Strávnick, který se již nestravuje a osobně si nevyžádá přeplatek stravného či zálohu za stravování (pokud jí má uhrazenou) a nebude možno se s ním jiným způsobem spojit má možnost si toto vyzvednout do tří let od ukončení stravování vyzvednout, jinak se použijí k hospodaření v ŠJ.

- **Doba prázdnin, popř. mimořádného ředitelského volna**

V těchto dnech jídelna nevaří pro žáky ani zaměstnance ZŠ, každý strávnick je automaticky odhlášen.

Vaří se jen pro MŠ v době, kdy je otevřená, stanoveno ředitelem a zřizovatelem školy.

- **Dozírající pracovníci**

Dospělí strávnicki jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně na žáky i v případě, že nejsou pověřeni dohledem nad žáky.

Vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

- **Úklid**

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěné jídlem. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje pracovníce ŠJ.

- **Hygiena a chování**

Strážníci dodržují a řídí se základními hygienickými a bezpečnostními pravidly provozu a dodržují je a dále se musí řídit dle aktuálních opatření ohledně COVID 19, vyvěšenými v ŠJ.

Podle zákona č. 561/2004 SB. (školský zákon) jsou stanoveny ve školském zařízení podmínky stravování.

V případě nevhodného chování a opětovného porušování pravidel provozního řádu škol.jídelny může být strážník vykázán ze školní jídelny a popř.vyloučen ze stravování § 31.

- **Dotazy a připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned s vedoucí školní jídelny.

- **Ostatní ustanovení**

Vedoucí šk. Jídelny vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáka, způsob placení atd.. Více informací o stravování ve Vnitřní směrnici o stravování vydané ŠJ při Mateřské škole Kasejovice, okres. Plzeň-jih.

Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří **nevstupují** do školní jídelny a to na nástěnce u hlavního vchodu do Mateřské školy I. Stupně nebo tel.: 371 595 149, 739 456 404.

Aktualizace Provozního řádu školní jídelny dle potřeby, změn v provozu ŠJ.



Ivana Ledvinová ředitelka MŠ

MATEŘSKÁ ŠKOLA KASEJOVICE,
okres Fizeň - jih, PSČ 335 44
příspěvková organizace
IČO: 60611219

-1-



Bc. Markéta Hlavničková vedoucí ŠJ