

Základní škola a Mateřská škola Kasejovice, příspěvková organizace
Kasejovice 318, 33544 Kasejovice, IČ: 60611227
ID datové schránky: fvzfedj, tel. 739456404, email: jidelna@msekasejovice.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE KASEJOVICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI

Vypracovala:	Petra Stupková, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Štěpánka Löffelmannová, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti dne:	05.01. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	05.01. 2026

Ředitelství Základní školy a Mateřské školy Kasejovice, příspěvkové organizace vydává Provozní řád školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole Kasejovice, příspěvkové organizaci.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen školní jídelna), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky, zaměstnance a další osoby (cizí strážníci) za úplatu.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

Zařazení a provoz výše uvedeného školského zařízení vymezují zejména tyto právní předpisy v platném znění a dokumenty:

- Zákon č. 564/2004 Sb. - Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 258/2000 Sb. – Zákon o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb. – Vyhláška o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 137/2004 Sb. - Vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 84/2005 Sb. – Vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.
- Vnitřní směrnice o stravování ve školní jídelně při Základní škole Mateřské škole Kasejovice, příspěvkové organizaci

Čl. 2 Okruh strážníků

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- 1) Vlastní zaměstnanci – obědy
- 2) Žáky MŠ – celodenní stravování
- 3) Žáky základní školy – obědy
- 4) Cizí strážníky – obědy

Čl. 3 Provoz školní jídelny pro strážníky

1. V **mateřské škole** se obědy vydávají v 11,30 hodin.
2. Do tříd jsou obědy vyváženy výtahem určeným k přepravě potravin.
3. Polévku a hlavní chod vydá dětem paní kuchařka. Po jídle, dítě odnese táč na místo k tomu určené, shrne zbytky jídla a příbor vloží do připravené nádoby.
4. Pedagog sleduje chování dětí, dohlíží na kulturu stolování, správné hygienické návyky a správné držení příboru.
5. Obědy **ve školní jídelně** se vydávají v době od 11,35 do 13,20 hodin, dle rozvrhu ZŠ.
6. Žáci přicházejí vchodem ze zahrady budovy MŠ do šatny ŠJ, kde si odloží tašky, další školní pomůcky a bundy.
7. Žáci spořádaně vstupují do školní jídelny, v umývárně před vstupem do jídelny si důkladně umyjí ruce a poté se shromáždí před vstupem do školní jídelny.
8. Žáci se při vstupu do jídelny řídí pokyny dohlížejícího učitele a pracovníků školní jídelny.
9. Při čekání na jídlo žáci zachovávají pravidla slušného chování a při konzumaci jídla pravidla slušného stolování.
10. Strava je vydávána jen strážníkům, kteří mají zaplacené stravné.
11. Při přenosu jídla ke stolu a při jeho konzumaci se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
12. Jídlo a nápoje se konzumují v jídelně u stolu zásadně v sedě.
13. Hlavní jídlo, moučníky, ovoce a další produkty, které jsou součástí oběda, si žáci neodnášejí do šaten ani do jiných prostor mimo školní jídelnu.
14. V případě opětovného, úmyslného znečištění jídelny, ostatních prostor objektu mateřské školy včetně školní zahrady zbytky jídla, potravin, ovoce a dalších produkty, které jsou součástí oběda, budou žáci vyzváni k úklidu těchto prostor.
15. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
16. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojíždání nesnědeného oběda.
17. Po jídle žák odnese táč s použitým nádobím na určené místo, z táču odebere talíře na výdejový stůl a příbory vloží do nádoby, zbytky z talířů stírají pracovníci ŠJ.
18. Stravující se pedagog v jídelně sleduje chování žáků po jejich příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Pedagog dohlíží nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, pití, spadlé jídlo apod.) učiní pedagog nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vyčistit.
19. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, úraz strážník bezodkladně nahlásí personálu školní jídelny a následně vedoucí školní jídelny, která poskytne žáku první pomoc. Vedoucí školní jídelny oznamuje úraz řediteli školy.

Pracovník pověřený vedením škol úraz zapíše do knihy úrazů. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

Čl. 4

Adresa a kontakt na provozovatele školní jídelny a provozovny školní jídelny

- **Adresa provozovatele školní jídelny:** Základní škola a Mateřská škola Kasejovice, příspěvková organizace, Kasejovice 318, 335 44 Kasejovice
telefon: 371 595 120, email: reditel@zskasejovice.cz
- **Adresa provozovny školní jídelny:** Kasejovice 106, 335 44 Kasejovice
telefon: 371 595 149 (kancelář MŠ)
vedoucí školní jídelny: Petra Stupková
telefon: 371 595 149
mobil: 739 456 404
email: jidelna@mskasejovice.cz

Čl. 5

Zásady provozu

- 1) Provoz školní jídelny se řídí Vyhláškou č. 137/2004 Sb. - Vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy.
- 2) Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin (např. zeleniny, ovoce, luštěnin, ryb, mléka a dalších).
- 3) Změna jídelníčku vyhrazena (např. při nedodání zboží dodavatelem, nepřítomnosti kuchařky, z naléhavých organizačních a provozních důvodů apod.).
- 4) Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Čl. 6

Provoz školní jídelny

- **Pracovní doba:**
 - **Vedoucí školní jídelny:** pracovní dny: 6,30-11,00 a 11,30-13,00 hodin.
 - **Kuchařky:** pracovní dny: 6,30-11,00 a 11,30-15,00 hodin
- **Výdejní doba:**
 - **Pro zaměstnance:** 11,00-11,30
 - **Pro žáky ZŠ:** 11,35-12,45/13,30 hodin – dle rozvrhu a potřeb ZŠ (např. v době konání různých školních akcí)
 - **Pro odběr do jídelnosičů:** 11,15-11,30, tento odběr je možný pouze v první den nemoci žáka v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- **UPOZORNĚNÍ:**
 - Je zakázán odběr oběda do skleněných a znečištěných nádob.
 - Strava je určena k přímé spotřebě.
 - Při odebrání stravy a její následnou konzumaci mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením (skladování v průběhu dopravy, nedodržení přepravních teplot jídla atd. ...).
 - Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná

náhrada, pokud si strávník v první den nemoci jídlo neodebere do jídlonosičů, tak je tato strava poskytnuta na přídavek jiným dětem.

Čl. 7

Objednávka stravy a její odhlašování

- Přihlašování a odhlašování strávníků provádí zákonný zástupce dítěte v MŠ přes aplikaci Naše MŠ (omluvenka dítěte).
- Přihlašování a odhlašování strávníků provádí zákonný zástupce žáka, popřípadě žák základní školy přes aplikaci STRAVA.CZ a to vždy předešlý den do 18.00 hod.
- První den neplánované nepřítomnosti strávníka lze odebrat jídlo v jídlonosiči v čase tomu určeném před výdejem obědů strávníkům.
- Na další dny nepřítomnosti musí zákonný zástupce strávníka či žák stravu odhlásit. Za neodhlášené, neodebrané jídlo se finanční náhrada neposkytuje a je počítána plná sazba za oběd, to je včetně věcné a mzdové režie ve výši 83,- Kč za jeden oběd.
- Úplné odhlášení žáka ze stravování se provádí osobně v kanceláři školní jídelny. Poté bude vyúčtován případný přeplatek/nedoplatek a vrácena záloha za stravování, pokud byla zaplácena.
- Strávníci jsou ke stravování automaticky přihlašováni na následující školní rok a to opětovně, až do 9.třídy ZŠ, respektive ukončení povinné školní docházky. Strávníci jsou ke stravování přihlášení na všechny dny v týdnu (pondělí–pátek), ve kterých probíhá školní vyučování. Z těchto důvodů je nutné vždy na začátku nového školního roku si trvale odhlášené dny v týdnu znovu v kanceláři školní jídelny odhlásit, a to osobně, popř telefonicky či emailem.

Čl. 8

Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování včetně pitného režimu je určena výší finančního normativu ve výše uvedené vyhlášce o školním stravování a ředitelem školy.

Žáci v době vyučování platí potravinovou normu dle věkové skupiny takto:

- 1) Žáci mateřské školy ve věku 3-6 let – 48 Kč
- 2) Žáci mateřské školy ve věku 7 let – 56 Kč
- 3) Žáci základní školy ve věku 7-10 let – 30 Kč
- 4) Žáci základní školy ve věku 11-14 let – 32 Kč
- 5) Žáci základní školy ve věku 15 a více let – 34 Kč

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Zaměstnanci hradí pouze náklady na potraviny snížené o příspěvek z FKSP. Nárok na oběd má zaměstnanec, který odpracuje v daném kalendářním dni v místě výkonu práce alespoň tři hodiny. V případě nemoci je možné první den odhlásit oběd na následující dny, v opačném případě je jim účtována plná hodnota oběda.

Čl. 9

Provoz školní jídelny v době prázdnin a ředitelského či jiného

V době školních prázdnin, ředitelského či jiného volna školní jídelna pro žáky ZŠ a zaměstnance ZŠ nevaří. Na tyto dny má každý přihlášený strávník stravu odhlášenou.

V tyto dny se vaří se jen pro žáky MŠ to v době, kdy je otevřená. O provozu MŠ rozhoduje vedení školy společně se zřizovatelem.

Čl. 10

Dohled nad žáky

Dospělí strážníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně na žáky i v případě, že nejsou pověřeni dohledem. Tito strážníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Čl. 11

Úklid

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěné jídlem. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje pracovníce školní jídelny.

Čl. 12

Hygiena a chování

Strážníci dodržují a řídí se základními hygienickými a bezpečnostními pravidly provozu a dodržují je.

Podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) jsou stanoveny ve školském zařízení podmínky stravování.

V případě nevhodného chování a opětovného porušování pravidel provozního řádu školní jídelny může být strážník vykázán ze školní jídelny a popřípadě vyloučen ze stravování § 31.

Čl. 13

Dotazy a připomínky

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned s vedoucí školní jídelny.

Čl. 14

Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny

- Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
- Strážník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
- Pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce zodpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
- Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
- Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci vlastního jídla zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Čl. 15

Ostatní ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti 5.1. 2026. Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádějí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí této směrnice. V případě většího počtu číslovaných dodatků se pro následující rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost této směrnice omezena.

Aktualizace provozního řádu školní jídelny dle potřeby a změn v provozu školní jídelny.

Petra Stupková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Štěpánka Löffelmannová
ředitelka ZŠ a MŠ Kasejovice